



دانشگاه آزاد اسلامی
واحد نجف آباد

چک لیست مراحل تشکیل پرونده و قطعی نمودن ثبت نام پذیرفته شدگان جدید

اقدامات انجام شده و مدارک اخذ شده

رشته گرایش شماره شناسایی تلفن همراه : تلفن ثابت :

مقطع : کاردانی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ناپیوسته کارشناسی ارشد دکترای عمومی (پزشکی) دکترای تخصصی
 قبول قطعی ذخیره تکمیل ظرفیت بدون آزمون ممتازان مازاد خودگردان گروه علوم پزشکی دکترای پژوهش محور
 مشخصات پذیرفته شده : نام نام خانوادگی فرزند کد ملی امضای دانشجو

مرحله	شرح اقدام	مدارک اخذ شده	نام و نام خانوادگی اقدام کننده	مهر و امضای کارشناس
۱	تکمیل مشخصات توسط دانشجو در فرم چک لیست (همین برگه)	دانشجوی گرامی با تکمیل مشخصات فوق ، لازم است مراحل حتماً به ترتیب طی شود.	دانشجو	
۲	صدور سند پذیرش و احراز هویت	ارائه اصل شناسنامه و کارت ملی توسط دانشجو که پس از اقدام توسط کارشناس به دانشجو عودت شد و کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی مطابقت و جهت درج در پرونده برابر با اصل گردید. همچنین سند پذیرش دانشجو توسط کارشناس احراز هویت صادر شد.	کارشناس احراز هویت	
۳	درخواست تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع تحصیلی قبلی	درخواست دانشجو مبنی بر اقدام جهت اخذ ارزش تحصیلی	باجه پست و کارشناس مربوط	
۴	بررسی مدرک مقطع پایه	اصل و سه سری کپی مدرک مقطع پایه (آخرین مدرک تحصیلی قبل از ورود به این مقطع)	کارشناس مدارک مقطع پایه	
۵	اخذ وثیقه جهت کسانی که فعلاً اصل مدرک پایه را ندارند	کسانی که هنوز اصل مدرک تحصیلی مقطع پایه آنها آماده نشده است ، با ارائه گواهی معتبری که دارای معدل و تاریخ فارغ التحصیلی است ، موقتاً با ارائه وثیقه ثبت نام موقت می نمایند تا قبل از امتحانات اولین نیمسال ، بایستی اصل مدرک را ارائه نمایند.	کارشناس اداره حسابداری	
۶	نظام وظیفه ویژه برادران مشمول	ارائه مدرک نظام وظیفه ویژه برادران	کارشناس نظام وظیفه	
۷	اسکن فرم احراز و سوابق جدید	ارائه فرم احراز هویت و مدارکی که در بایگانی سیستم دیجیتال اسکن نشده است .	کارشناس اسکن	
۸	تحويل کلیه مدارک	پرینت فرم های تکمیل شده در سامانه RS و امضای کامل آنها توسط دانشجو - دو عدد کپی مدرک مقطع پایه - کپی همه صفحات شناسنامه - کپی پشت و رو کارت ملی - چهارقطعه عکس پشت نویس شده - اصل و تصویر مدرک نظام وظیفه (ویژه برادران) - کپی کارت ایتارگری	تهیه و تحويل توسط دانشجو	
۹	تشکیل پرونده و درج مشخصات دانشجو بر پوشه و نصب اتیکت	دریافت مدارک فوق الذکر (مندرج در ردیف ۸) و پانچ کلیه مدارک لازم جهت تشکیل و تکمیل پرونده تحصیلی و نهایی کردن ثبت نام توسط کارشناسان مربوط	کارشناس پرونده	

اداره پذیرش دانشگاه

مسئولیت و عواقب ناشی از دریافت ، بررسی و تأیید مدارک فوق به عهده شخص دانشجو ، همچنین عوامل اجرایی می باشد.